

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Nederlandse Wetenschappelijke Vereniging van Tandartsen

November 2016

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam Nederlandse Wetenschappelijke Vereniging van Tandartsen en wordt in het Huishoudelijk Reglement genoemd: "de NWVT".
2. De NWVT is statutair gevestigd te Utrecht.
3. De NWVT is als Vereeniging van Nederlandsche Tandartsen opgericht op 1 juli 1904,

Lidmaatschap

Artikel 2

1. Leden zijn natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten, met inachtneming van wat daaromtrent in de statuten van de NWVT en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De NWVT kent de navolgende leden:
 - gewone leden
 - ereleden
 - studentleden
 - buitengewone leden
3. Het bestuur is gerechtigd, na goedkeuring door de ledenvergadering, andere leden te onderscheiden. Zie Statuten artikel 6 lid 2.

Toelating, rechten en verplichtingen: Gewone Leden

Artikel 3

1. Een natuurlijk persoon die gewoon lid wenst te worden van de NWVT, dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Binnen drie weken na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk bericht over diens al dan niet toelating als lid van de NWVT. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Voor gewone leden, die gedurende het boekjaar (beginnend op 1 januari en eindigend op 31 december daaropvolgend) lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor 1 juli van het betreffende boekjaar, de volledige jaarlijkse bijdrage verschuldigd zijn.
3. Indien zij lid worden na 1 juli maar voor 1 december van het lopende boekjaar, zijn zij de helft van de jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
4. Indien zij lid worden op of na 1 december van het lopende boekjaar dan is het lid de jaarlijkse bijdrage verschuldigd voor het komende boekjaar.
5. Gewone leden dienen een jaarlijkse bijdrage te betalen.
6. Gewone leden, die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene leden vergadering met één stem.
7. Gewone leden kunnen één stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander gewoon lid uitbrengen.

8. Gewone leden die in het lopende boekjaar de 67 jarige leeftijd bereiken betalen in de daarop volgende boekjaren een jaarlijkse bijdrage.
9. Gewone leden die hun betalingsverplichting niet zijn nagekomen hebben in de ledenvergadering geen stemrecht.

Toelating, rechten en verplichtingen: Buitengewone leden

Artikel 4

1.
 - a. Een natuurlijk persoon die buitengewoon lid wenst te worden van de NWVT dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of bij een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Binnen drie weken na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk bericht over diens al dan niet toelating als lid van de NWVT. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
 - b. Van gewone leden die de zeven en zestig (67) jarige leeftijd bereiken en van gewone leden die eerder dan op gemelde leeftijd niet meer praktiserend tandarts zijn, dan wel geen BIG registratie hebben, wordt het lidmaatschap omgezet in een buitengewoon lidmaatschap.
2.
 - a. Voor buitengewone leden, die gedurende het boekjaar (beginnend op 1 januari en eindigend op 31 december daaropvolgend) lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor 1 juli van het betreffende boekjaar, de volledige jaarlijkse bijdrage verschuldigd zijn.
 - b. Indien zij lid worden na 1 juli maar voor 1 december van het lopende boekjaar zijn zij de helft van de jaarlijkse bijdrage verschuldigd. Indien zij lid worden op of na 1 december van het lopende boekjaar dan is het lid de jaarlijkse bijdrage verschuldigd voor het komende boekjaar.
 - c. Buitengewone leden dienen een jaarlijkse bijdrage te betalen.
 - d. Buitengewone leden, die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene leden vergadering.
3. Buitengewone leden hebben stemrecht.
4. Buitengewone leden die in het lopende boekjaar de 67 jarige leeftijd bereiken betalen in de daarop volgende boekjaren een jaarlijkse bijdrage.

Toelating, rechten en verplichtingen: Studentleden

Artikel 5

1. Een natuurlijk persoon die studentlid wenst te worden van de NWVT dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of bij een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Binnen drie weken na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk bericht over diens al dan niet toelating als lid van de NWVT. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Studentleden betalen geen jaarlijkse bijdrage.
3. Studentleden, die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene leden vergadering.

4. Studentleden hebben geen stemrecht.
5. Onder Studentleden wordt verstaan zij die zijn ingeschreven aan een Nederlandse Universiteit en de opleiding tandheelkunde volgen.

Rechten en verplichtingen ereleden

Artikel 6

Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden. Met dien verstande dat zij geen jaarlijkse bijdrage betalen.

Ledenregistratie

Artikel 7

1. De secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon houdt een register bij waarin de namen en in ieder geval een van de contactgegevens van de leden worden bijgehouden. Onder contactgegevens wordt verstaan: adres, email, telefoonnummer.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur (of indien van toepassing de ledenadministrateur) schriftelijk in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de NWVT moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

Einde lidmaatschap

Artikel 8

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid, dient het lid de voorschriften van artikel 13 lid 1b en lid 3 van de statuten van de NWVT na te leven. Indien deze opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden. Dit zelfde geldt in geval deze opzegging geschiedt op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen

Jaarlijkse bijdrage

Artikel 9

1. Elk lid van de NWVT is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene leden vergadering vast te stellen bijdrage.
2. Ereleden en studentleden zijn van het betalen van een jaarlijkse bijdrage vrijgesteld.
3. Gewone en buitengewone leden zijn een jaarlijkse bijdrage verschuldigd, in de boekjaren na het boekjaar waarin zij de 67 jarige leeftijd bereiken.
4. De jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks minimaal verhoogd met het inflatie-index percentage.
5. De algemene leden vergadering kan besluiten een buitengewoon lid vrijgesteld te laten zijn van betaling van de jaarlijkse bijdrage.
6. De contributienota's worden bij aanvang van het boekjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn is vastgesteld op 30 dagen na de datum van de rekening.
7. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde administratiekosten verschuldigd.

8. 30 dagen na de vervaldatum van de nota wordt een aanmaning verzonden. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kunnen worden uitgeoefend totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
9. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De (buiten)gerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
10. Een lid dat het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende boekjaar indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
11. Restitutie van de contributie wordt niet verleend tenzij in bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur.
12. Een lid dient hiervoor een schriftelijk verzoek te richten aan de penningmeester van het bestuur.

Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 5 natuurlijke personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester zijn verenigbaar.
2. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de portefeuille van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten van de NWVT en van dit reglement.
3. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaren en treden af volgens rooster, terstond waarna zij één keer herkiesbaar zijn.
4. De taken van de voorzitter van het bestuur zijn de navolgende:
De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen van het bestuur. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. De voorzitter leidt de vergaderingen. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene leden vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door de vicevoorzitter of door één van de overige bestuursleden.
5. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - het houden van het verenigingsarchief;
 - het verslagleggen ter algemene leden vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van het vastgestelde verslag;
 - het verslagleggen ter bestuursvergadering;
 - het opstellen van het jaarverslag van de NWVT.

De taken van de secretaris kunnen worden waargenomen door een daartoe door het bestuur aangewezen persoon.

6. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - het innen van alle gelden van de NWVT;
 - het beheren van alle gelden van de NWVT;
 - het afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene leden vergadering over de geldstromen binnen de NWVT.

De taken van de penningmeester kunnen worden waargenomen door een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie.

7. Iedere bestuurder is tegenover de NWVT gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Bestuursvergaderingen

Artikel 11

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur te bepalen locatie.
2. Ieder jaar worden ten minste vijf bestuursvergaderingen gehouden, die volgens rooster vooraf worden vastgesteld.
3. Bestuursvergaderingen worden bovendien gehouden telkenmale wanneer een van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt ten minste zeven dagen van te voren, de dag van de vergadering niet meegerekend, en vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. Oproeping geschiedt op de wijze zoals het bestuur onderling vooraf heeft vastgesteld.
5. Zolang in een bestuursvergadering twee/derde van alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ten aanzien van alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
6. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid wordt de vergadering voorgezeten door de vicevoorzitter of een ander bestuurslid. Van het verhandelde in de bestuursvergadering wordt verslag gehouden. Het verslag wordt op een door het bestuur te bepalen wijze vastgesteld.

Bestuursbesluiten

Artikel 12

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door één andere bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Onder een schriftelijke volmacht

wordt tevens verstaan een elektronisch bericht aan de voorzitter (of diens plaatsvervanger), waarvan ontegenzeggelijk vast staat wie de afzender van het bericht is en wie als gevolmachtigde is aangewezen.

2. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen met inachtneming van Artikel 12 lid 5.
3. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van het quorum.
5. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
6. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Buiten vergadering kan een besluit slechts schriftelijk (hieronder wordt ook elektronisch verstaan) worden genomen met algemene stemmen van alle bestuurders.

Commissies

Artikel 13

1. De NWVT kan verschillende commissies instellen. Deze commissies kunnen worden ingesteld door de algemene leden vergadering of door het bestuur en kunnen te allen tijde ook door dit benoemend orgaan worden ontbonden.
2. Van commissies kunnen zowel leden van de NWVT als niet-leden van de NWVT deel uitmaken.
3. Het benoemend orgaan dient voor elke commissie het beleidskader, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de commissie vast te stellen.
4. Commissies brengen verslag uit aan het benoemend orgaan.
5. De NWVT kent de volgende commissies:
 - Commissie Wetenschappelijk Tandheelkundige Arbeid (WTA)
 - Beleggingscommissie
 - Kascommissie
6. De kascommissie wordt jaarlijks door de algemene leden vergadering benoemd en bestaat uit twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur en heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van de penningmeester van het bestuur. De kascommissie brengt verslag uit van haar werkzaamheden aan de algemene leden vergadering en stelt een rooster van aftreden op.

De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie; het langstzittende lid is de voorzitter van de commissie en is niet herkiesbaar.

Algemene leden vergaderingen

Artikel 14

1. Uiterlijk in de maand november na afloop van een boekjaar zal de jaarlijkse algemene leden vergadering worden gehouden.
2. Algemene leden vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
3. De algemene leden vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste 21 dagen. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke mededeling aan alle leden en vergader- gerechtigden toe te zenden met gelijktijdige vermelding van de agenda.
4. Voorts is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een extra algemene leden vergadering:
 - op schriftelijk verzoek van ten minste dertig stemgerechtigde leden,
 - met inachtneming van een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van dat verzoek, dat bij aangetekende brief onder vermelding van de punten van behandeling aan het bestuur moet zijn gedaan.
5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze bepaald in lid 3 van dit artikel.
6. Besluiten die worden genomen in een op de in dit lid genoemde wijze bijeengeroepen extra algemene leden vergadering hebben dezelfde rechtskracht als besluiten genomen in een op de in lid 3 genoemde wijze bijeengeroepen algemene leden vergadering
7. De voorzitter verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon, houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of uit de vergadering te verwijderen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
8. De secretaris of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon, legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn.
9. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
10. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter twee leden aan die samen met de secretaris of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
11. Bij hoofdelijke oproeping geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter hun stem uitbrengen.
12. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - getekend zijn;

- onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
13. Van het verhandelde in een algemene leden vergadering wordt door de secretaris of door een daartoe door het bestuur aangewezen persoon verslag gemaakt. Het verslag dient door de eerstvolgende algemene leden vergadering te worden vastgesteld.

Jaarstukken: Balans, staat van baten en lasten en jaarverslag

Artikel 15

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks, uiterlijk binnen 10 maanden na afloop van het verenigingsjaar balans en een staat van baten en lasten met een toelichting samen te stellen.
2. Het bestuur is verplicht deze balans en staat van baten en lasten gedurende zeven jaren op papier te bewaren.
3. Het bestuur brengt op een algemene leden vergadering binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene leden vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de NWVT en over het gevoerde beleid. Dit wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuur.
4. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene leden vergadering voor. Deze wordt ondertekend door de voorzitter en de penningmeester van het bestuur.
5. De NWVT kan opdracht tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting geven aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Tot het geven van deze opdracht is de algemene leden vergadering bevoegd. Indien deze accountant een verklaring aflegt omtrent de getrouwheid van de onderzochte stukken, dan kan het bestuur deze met de stukken aan de algemene leden vergadering overleggen. Deze behoeft dan geen kascommissie te benoemen. Indien er geen accountantsverklaring is, dan moet een kascommissie worden benoemd. De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene leden vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de NWVT voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
6. Een vereniging die een of meer ondernemingen in stand houdt die ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, vermeldt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen.
7. De algemene leden vergadering keurt de jaarstukken goed en dechargeert het bestuur van de NWVT voor het door de penningmeester in het verslagjaar gevoerde beleid.

Onvoorziene situaties

Artikel 16

In situaties niet voorzien in Statuten en/of Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.

Wijzigingen en aanvullingen Huishoudelijk Reglement

Artikel 17

1. Dit reglement kan slechts door de algemene leden vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van de statuten van de NWVT.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene leden vergadering dat besluit neemt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op 14 november 2016 te Amsterdam door de algemene ledenvergadering van de Nederlandse Wetenschappelijke Vereniging van Tandartsen.

Amsterdam, November 2016